**四平市铁西区人民政府办公室**

**2022年政府信息公开工作年度报告**

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）第五十条规定，编制本报告。所使用数据统计期限自2022年1月1日起至12月31日止，电子版可在四平市人民政府门户网站政府信息公开专栏下载。如对本报告有任何疑问，请与四平市铁西区人民政府办公室联系（地址：四平市铁西区海丰大街2118号，邮编：136000，电话：0434-3273010，邮箱：[txzwgk@126.com）。](mailto:txzwgk@126.com%EF%BC%89%E3%80%82)

1. **总体情况**

2022年，四平市铁西区人民政府办公室认真贯彻落实《条例》相关规定，以省、市两级政府信息公开工作文件指示为指引，全面遵循“公开为常态、不公开为例外”的总原则，不断提升政府信息公开质量、完善政府信息公开机制，政府信息公开工作的长效性和规范性进一步增强。

1. 主动公开方面。宣传贯彻《条例》，组织集中学习并做好《条例》的解读，通过四平市铁西区人民政府网站和两微（铁西发布、官方微博）等公开政府信息。依托便民服务中心，公开属于主动公开的政府信息。2022年，全年通过区政府门户网站公开政府规章0件、规范性文件0件、各类文件27件。

2. 依申请公开方面。严格执行《四平市铁西区人民政府办公室政府信息依申请公开流程》，认真组织业务人员学习依申请公开法律法规，严格落实相关依申请公开流程，规范依申请公开答复，确保程序合法、流程合规。2022年，全年收到依申请公开6件，无行政复议、行政诉讼情况。

3. 政府信息管理方面。积极推进政务信息资源共享共用，在网站开设“网上办事大厅”，直接链接至吉林省政务服务平台，在多个政务新媒体设立服务板块，按照标准化要求梳理并公示事项办理依据、申请材料、承诺时间、收费依据、收费标准、咨询投诉电话等，同时将办件进度查询情况进行实时公开，实现同源、同步更新政务服务信息。

4. 平台建设方面。加强对政府门户网站的统筹管理和日常维护，信息发布严格对照“先审后发、三审三校”原则。网站安全、内容安全不断加强。

5. 监督保障方面。认真做好政府网站检查工作，加强对网站的日常巡检，每个月对网站内容更新、互动回应、错别字、错误链接等进行一次检查整改；每季度对网站内容保障情况进行一次通报，杜绝政府网站内容更新不及时、信息发布不准确、交流互动不回应、服务信息不实用“四不”问题的出现。

**二、主动公开政府信息情况**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 第二十条第（一）项 | | | |
| 信息内容 | 本年制发件数 | 本年废止件数 | 现行有效件数 |
| 规章 | 0 | 0 | 0 |
| 行政规范性文件 | 0 | 1 | 2 |
| 第二十条第（五）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政许可 | 0 | | |
| 第二十条第（六）项 | | | |
| 信息内容 | 本年处理决定数量 | | |
| 行政处罚 | 0 | | |
| 行政强制 | 0 | | |
| 第二十条第（八）项 | | | |
| 信息内容 | 本年收费金额（单位：万元） | | |
| 行政事业性收费 | 0 | | |

**三、收到和处理政府信息公开申请情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| （本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和） | | | 申请人情况 | | | | | | |
| 自然人 | 法人或其他组织 | | | | | 总计 |
| 商业企业 | 科研机构 | 社会公益组织 | 法律服务机构 | 其他 |
| 一、本年新收政府信息公开申请数量 | | | 6 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6 |
| 二、上年结转政府信息公开申请数量 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 三、本年度办理结果 | （一）予以公开 | | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 |
| （二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形） | | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （三）不予公开 | 1.属于国家秘密 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.其他法律行政法规禁止公开 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.危及“三安全一稳定” | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.保护第三方合法权益 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.属于三类内部事务信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 6.属于四类过程性信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7.属于行政执法案卷 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 8.属于行政查询事项 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （四）无法提供 | 1.本机关不掌握相关政府信息 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| 2.没有现成信息需要另行制作 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.补正后申请内容仍不明确 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （五）不予处理 | 1.信访举报投诉类申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.重复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.要求提供公开出版物 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4.无正当理由大量反复申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.要求行政机关确认或重新出具已获取信息 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| （六）其他处理 | 1.申请人无正当理由逾期不补正、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2.申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3.其他 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |
| （七）总计 | | **6** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** | **6** |
| 四、结转下年度继续办理 | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行政复议 | | | | | 行政诉讼 | | | | | | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 未经复议直接起诉 | | | | | 复议后起诉 | | | | |
| 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 | 结果维持 | 结果纠正 | 其他结果 | 尚未审结 | 总计 |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

**五、存在的主要问题及改进情况**

一是进一步规范平台建设。优化基础平台信息主题分类，相关内容实现动态加载和更新。二是进一步加强日常巡查考核。加强日常政府信息公开情况巡查，认真履行培训、指导、协调、督促职能，完善政府信息公开考核标准。三是进一步研究政府信息公开工作出现的新情况新问题。准确适用《条例》，从严把握不予公开范围，对于涉及商业秘密、个人隐私等政府信息，应当考虑书面征求第三方意见和做区分处理。抓好《吉林省政府信息公开申请办理答复规范》（吉政办函〔2020〕49号）的贯彻落实，规范提升依申请公开工作质量和效果。下一步，区政府办公室将严格按照《条例》规定，加强宣传引导，不断增强政务信息公开工作的责任感、使命感；深化公开内容，加强平台建设，健全制度保障；强化监督指导，加强政策解读，增强政府信息公开实效；完善工作机制，提高行政透明度，坚决落实好政务信息公开各项保障措施，不断提升政府公信力。

1. **其他需要报告的事项**

2022年，区政府办公室严格落实《政府信息公开信息处理费管理办法》（国办函[2020]109号）要求，未收取政府信息公开信息处理费。